

**UCHWAŁA NR XXII/115/12**  
**RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**  
z dnia 26 września 2012 roku

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr149 poz.887, Nr 205,poz.1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209,poz.1244) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ .1 Uchwala się po przeprowadzeniu konsultacji program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

§ .2 Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Józef Sokolik

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2013 ROK**

### **I. WSTĘP**

Organizacje pozarządowe inaczej zwane organizacjami wolontarystycznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej demokratycznego państwa.

Głównym obszarem ich działania jest przede wszystkim pomoc społeczna, sport i rekreacja, działalność charytatywna, edukacja, kultura i ochrona zdrowia.

Organizacje te mogą mieć również wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy głównie od ustalonych zasad współpracy z organami miasta.

Dokumentem, który posłuży ustaleniu tych zasad będzie niniejszy program.

#### **Cel programu:**

1. Celem programu Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z Organizacjami Pozarządowymi jest kształtowanie ładu w środowisku lokalnym przez budowanie stosunków partnerskich pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi:
2. Cel ten realizowany będzie poprzez:
  - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
  - 3) wykorzystaniu potencjału możliwości organizacji pozarządowych,
  - 4) wykorzystaniu wolontariuszy do realizacji zadań publicznych
  - 5) zapewnieniu w budżecie miasta środków finansowych na realizację programu.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekoć w Programie Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013 jest mowa o:

1. „organizacji” lub podmiotach programu rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. „programie” – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Wysokie Mazowieckie z Organizacjami Pozarządowymi, program ten definiuje priorytety zadań, które wymienione są w rozdziale V programu, a wykonanie ich wiąże się z udzieleniem dotacji.
3. „mieście” – rozumie się przez to miasto Wysokie Mazowieckie.
4. „Burmistrz” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY.**

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

**Zasada pomocniczości** oznacza, że miasto, zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, jeśli organizacje te zdolne są do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie jest sprzeczne z zasadą efektywności.

**Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

**Zasada partnerstwa** realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w poznawaniu potrzeb mieszkańców i ich rozwiązywaniu.

**Zasada efektywności** polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu zakładanych efektów z poniesionych nakładów.

**Zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

**Zasada jawności** opiera się na obowiązku informowania organizacji pozarządowych o czynnościach podejmowanych przez miasto.

#### **IV. ZADANIA REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.**

Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) propagowania rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) upowszechnianiu kultury, rozwijania ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologiom,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) ochrony przeciwpożarowej,
- 8) wspomagania organizacji pozarządowych w sferze informatycznej, technicznej i szkoleń,
- 9) edukacji, opieki, wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Podstawowe formy współpracy miasta Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi polegać będą na:
  - powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspieraniu wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację.
2. Konsultacja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w zakresie jakiej dotyczą one działalności statutowej tych organizacji.
3. Zamieszczanie na stronie internetowej miasta wszelkich informacji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Inne formy współpracy, między innymi takie jak:
  - współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - promocja działalności organizacji pozarządowych,
  - udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

#### **VI. LISTA ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2013 roku obejmują następujące obszary działań:

- kultura fizyczna,
- turystyka i wypoczynek,
- edukacja, opieka, wypoczynek i organizacja czasu wolnego.

W dziedzinie kultury fizycznej i organizacji czasu wolnego przewiduje się prowadzenie rozgrywek drużyn młodzieżowych w piłce nożnej, piłce siatkowej, koszykówce, tenisie stołowym i judo oraz drużyn seniorów w piłce nożnej i tenisie stołowym.

W dziedzinie turystyki i wypoczynku przewiduje się organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

W dziedzinie edukacji, opieki i wypoczynku i organizacji czasu wolnego przewiduje się organizację wypoczynku i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

#### **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecanie realizacji zadań miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które określone zostały jako priorytetowe i odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy.
2. Na wniosek organizacji Burmistrz może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zrealizowane zostanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji jednej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł., a wysokość środków finansowych udzielona w tej formie nie może przekroczyć 20% środków dotacji planowanych w roku 2013.

## **VIII. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację programu w roku 2013 przeznacza się kwotę w wysokości 190 000,00 zł.

## **IX. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena programu współpracy polegała będzie na zbieraniu opinii, wniosków i uwag oraz innych informacji wnoszonych przez podmioty programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje mogą być zgłaszane na bieżąco do Burmistrza.
3. Referaty Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne współpracujące z podmiotami programu monitorują organizację programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych
4. Burmistrz miasta do 30 kwietnia 2014 roku opracuje sprawozdanie z realizacji programu i przedstawi je pod obrady Rady Miasta.

## **X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU**

Program współpracy tworzony jest w następujących etapach:

- przygotowanie projektu w oparciu o listę zadań proponowanych przez referaty urzędu,
- przedstawienie projektu Burmistrzowi, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- konsultacje odbywają się poprzez umieszczanie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta na minimum 7 dni ( w tym czasie można zgłaszać uwagi).
- po naniesieniu poprawek program skierowany zostaje pod obrady Rady Miasta.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. W celu oceny ofert podmiotów przystępujących do konkursu Burmistrz powołuje komisje konkursowe.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego ( z wyłączeniem podmiotu biorącego udział w konkursie).
3. Komisja ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków komisja przedkłada Burmistrzowi.

Przewodniczący Rady

Józef Sokolik