



Szanowny Pan  
Jarosław Siekierko  
Burmistrz Miasta  
Wysokie Mazowieckie  
ul. Budowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie

Nasz znak: OŁ.421.28.2013

Data: 2013-01-23

Działając na podstawie art. 28, pkt. 4 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 – z późn. zm.), w dniu 22 listopada 2013 r. pracownik Archiwum Państwowego w Białymstoku Oddział w Łomży, archiwista Michał Kaczyński, przeprowadził kontrolę Waszego archiwum zakładowego, która wykazała, że:

1. Akta spraw zakończonych nie są systematycznie i w komplecie przekazywane z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego (protokół kontroli – pkt 1 i 10 ustaleń kontroli).
2. Część materiałów archiwalnych (budżety i sprawozdawczość finansowa) nie jest uporządkowana w sposób prawidłowy (protokół kontroli - pkt 6 ustaleń kontroli);
3. Całość dokumentacji nie jest oznakowana sygnaturami archiwalnymi (protokół kontroli – pkt 6 ustaleń kontroli).
4. Archiwista zakładowy nie posiada przeszkolenia archiwalnego (protokół kontroli – pkt 14 ustaleń kontroli);
5. Lokal archiwum wymaga doposażenia w regały archiwalne (protokół kontroli - pkt 16 ustaleń kontroli).

W związku z powyższym zalecam:

1. Zobowiązanie pracowników Urzędu do systematycznego przekazywania do archiwum zakładowego kompletu spraw zakończonych (po podsumowaniu w skali roku kalendarzowego) na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych sporządzonych przez osoby do tego wyznaczone, jeden egzemplarz spisów zdawczo – odbiorczych akt kat. A przekazanych z poszczególnych komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego należy przekazać do Oddziału w Łomży Archiwum Państwowego w Białymstoku.
2. Uporządkowanie całości materiałów archiwalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji archiwalnej.
3. Oznakowanie wszystkich teczek sygnaturami archiwalnymi zgodnie z §17 pkt 4 instrukcji archiwalnej.
4. Skierowanie archiwisty zakładowego na kurs kwalifikacyjny w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego.
5. Doposażenie archiwum zakładowego w dodatkowe regały archiwalne.

Termin realizacji zaleceń: **31.05.2014 r.**

Uprzejmie informuję, iż czynności wymienione w punkcie 1 należy wykonywać systematycznie każdego roku.

O podjętych działaniach, zmierzających do pełnej realizacji zaleceń, proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży, w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. Po wykonaniu zaleceń proszę przesłać całościowe sprawozdanie z ich realizacji.

*Z poważaniem:*

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
w Białymstoku  
*M. Kuczyński*  
dr Marek Kuczyński