

Zarządzenie Nr 6/16
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Wysokie Mazowieckie dla samorządowego zakładu budżetowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.), art. 15 ust.3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz § 45 ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 241, poz. 1616) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Wysokie Mazowieckie dla samorządowych zakładów budżetowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Wysokie Mazowieckie dla samorządowych zakładów budżetowych

1. Dotacja przedmiotowa

- 1) Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego oraz wniosku o dotację z jednoczesnym przedłożeniem kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty do ceny dla jednostki usługi.
- 2) Jednostkowa stawka dotacji przedmiotowej jest uchwalana przez Radę Miasta Wysokie Mazowieckie
- 3) Dotacje przedmiotowe są przekazywane na rachunek bankowy zakładu budżetowego w wysokości 1/12 dotacji rocznej na pisemny wniosek Dyrektora w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w przypadku zadań realizowanych cyklicznie.
- 3) Rozliczenia wykorzystania dotacji przedmiotowej należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia zawiera Tabela nr 1 i Tabela nr 2
- 4) Według wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do 31 lipca bieżącego roku należy przedłożyć również informację o wykorzystaniu dotacji za okres pierwszego półrocza Tabela nr 1

2. Dotacja celowa

- 1) Z budżetu jednostki samorządowemu zakładowi budżetowemu mogą być przyznane dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- 2) Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miasta Wysokie Mazowieckie określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) Dotacja celowa przekazywana jest na rachunek zakładu budżetowego na podstawie przedłożonego częściowo rozliczenia poniesionych wydatków, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia. Częściowe rozliczenie powinno zawierać kserokopie faktur potwierdzających poniesione wydatki majątkowe (faktury potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 4) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Dyrektora zakładu budżetowego, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego. Rozliczenia zbiorczego wykorzystania dotacji celowej oraz zakończenia inwestycji należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

- 1) Dyrektor zakładu budżetowego dokona na rachunek budżetu miasta nr 27 10201332 0000 110 200 375 535 zwrotu części dotacji pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych najpóźniej do dnia 20 stycznia następującego po roku budżetowym
- 2) Odsetki od części dotacji podlegających zwrotowi na rachunek budżetu miasta nalicza się od dnia następującego po upływie terminu określonego pkt 1

Tabela Nr 1

(pieczęć zakładu)

Rozliczenie dotacji przedmiotowej

Od 1 stycznia do 30 czerwcar.*

Od 1 stycznia do 31 grudnia r.*

Dział rozdział paragraf

Lp ·	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x5)	Przekazana	Różnica (5-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

* niepotrzebne skreślić

Część opisowa:

- 1.Wykaz i opis wykonanych prac.
- 2.Wykaz prac planowanych, a nie zrealizowanych i przyczyny ich niewykonania.

Miejsce i data sporządzenia

Główna księgowa zakładu
pieczętka i podpis

Dyrektor zakładu
pieczętka i podpis

Tabela Nr 2

(pieczęć zakładu)

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową zar.**

Dział:			
Rozdział:			
Lp.	Wyszczególnienie	Pian	Wykonanie za /rok
1	2	3	4
1.	Przychody ogółem(zrealizowane))
1.	Przychody z prowadzonej działalności, w tym:)
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe przychody operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II	Wydatki ogółem, w tym:		
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III	Wynik finansowy		
1.1.	Należności		
1.1.1.	w tym wymagalne		
1.2.	Zobowiązania		
1.2.1.	w tym wymagalne		

(miejsce i data sporządzenia)

pieczęć i podpis głównego księgowego

pieczęć i podpis dyrektora zakładu

**) wypełnić tylko w informacji za rok budżetowy