

GIMNAZJUM

18-200 Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 5, tel. 86 275 26 57
ident. 450694497; NIP 722-13-51-813
e-mail: gimwm@op.pl

Wysokie Mazowieckie, dnia 08.06.2016r

OGŁOSZENIE ZAMÓWIENIE PONIŻEJ 30 000 EURO

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert o wartości poniżej 30 000 EURO na: **"Wykonanie dokumentacji projektowej na kompleksową termomodernizację części budynku Gimnazjum w Wysokim Mazowieckiem"**.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gimnazjum w Wysokim Mazowieckiem
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP: 722 13 51 813, REGON 450694497

2. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Jarosław Jankowski - Dyrektor Gimnazjum
Gimnazjum w Wysokim Mazowieckiem, ul. Ludowa 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
tel./fax 086 275 26 57, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na kompleksową termomodernizację części budynku Gimnazjum w Wysokim Mazowieckiem. Opracowanie dotyczy części budynku Gimnazjum (wybudowanego w 1999r.) w skład którego wchodzi hala sportowa, łącznik oraz sale nr 19 i 32.

Założenia wstępne do wykonywania prac projektowych na:

1. inwentaryzacja stanu istniejącego budynku gimnazjum,
2. ocieplenie dachu z ewentualną wymianą pokrycia dachowego,
3. ocieplenie ścian zewnętrznych i cokołu,
4. ocieplenie stropu (części budynku)
5. wymiana rynien i rur spustowych,
6. wymiana instalacji odgromowej,
7. częściowa wymiana starych drzwi i okien,
8. remont schodów wejściowych do gimnazjum,
9. prace remontowe (odtworzeniowe) wewnątrz i na zewnątrz budynku,
10. wymiana wyposażenia na energooszczędne m.in. wymiana oświetlenia i systemów sterowania
11. inne, stwierdzone w trakcie inwentaryzacji obiektu oraz podstawowe wyposażenie hali sportowej.

Wymienione punkty stanowią główne elementy projektu. Szczegółowy zakres prac uzgodniony będzie z Zamawiającym w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej oraz wynikających z niej potrzeb.

Zamawiający wymaga aby dokumentacja była opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP oraz PPOŻ.

Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

1. Wykonanie w I etapie koncepcji funkcjonalno- przestrzennej, następnie po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej.
2. Mapy do celów projektowych zapewnia wykonawca dokumentacji.

Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Inwentaryzacja budowlana.
2. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 tj.)
3. Przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
4. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. + wersja elektroniczna - 1 egz. (oddzielnie na poszczególne elementy) oraz plan BIOZ.
6. Audyt energetyczny – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346);

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 3 lat licząc od daty wykonania i odbioru zamówienia oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu kompletnej, poprawnej dokumentacji i podpisaniu protokołu jej odbioru.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez wykonawcę do siedziby zamawiającego. Dopuszcza się faktury przejściowe w wysokości do 30% wartości zamówienia nie wcześniej niż po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.

Termin składania ofert do 22.06.2016r do godz. 10⁰⁰ na adres:

**Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie**

Otwarcie ofert 22.06.2016r. godz. 10.15. w sekretariacie Gimnazjum

Z dopiskiem na kopercie:

"Wykonanie dokumentacji projektowej na kompleksową termomodernizację części budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem".
Nie otwierać przed 22.06.2016r. godz. 10.15"

4. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem minimum jednej dokumentacji projektowej z zakresu objętego niniejszym zamówieniem o wartości brutto co najmniej 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający dokona oceny sprawdzania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych usług - dokumentacji projektowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie - 1 poświadczenie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 30.09.2016r

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia,
- termin wykonania zamówienia.

7. KRYTERIA OCENY OFERTY:

100% cena

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

p.o. DYREKTOR GIMNAZJUM


mgr Jarosław Jankowski

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

Nr faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

*Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 5
18-200 Wysokie Mazowieckie*

Nawiązując do ogłoszenia pn.: **"Wykonanie dokumentacji projektowej na kompleksową termomodernizację części budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem"**.

1. Oferuje/my wykonanie zamówienia zgodnie za cenę: netto zł.
(słownie złotych:)
- podatek VAT % zł.
(słownie złotych:)
- brutto: zł.
(słownie złotych:)

2. Przedmiot zamówienia zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia roku.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu oferenta)

PROJEKT UMOWY

UMOWA z dnia

Zawarta pomiędzy Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem, reprezentowaną przez Jarosława Jankowskiego- Dyrektora Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem zwanego dalej **Zamawiającym** a firmą:

którą reprezentuje:

Firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia na: usługi, zgodnie z Zarządzeniem nr 328/14 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 kwietnia 2014r (Regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 30 000 euro).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest: **"Wykonanie dokumentacji projektowej na kompleksową termomodernizację części budynku Gimnazjum w Wysokiem Mazowieckiem"** (zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia ogłoszonym dnia)

§ 2. TERMINY UMOWNE

Wykonawca wykona dokumentację techniczną będącą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia:

§ 3. CENA UMOWNA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości: (słownie:),
2. Wynagrodzenie obejmuje: wykonanie i przekazanie stanowiący przedmiot zamówienia.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722 13 51 813
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją przetargową lub obowiązującym prawem.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie siłami własnymi, (przez które rozumie się także podwykonawców) i przekazać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru dokumentacji w zakresie zgodnym z Polskimi Normami i Normami Branżowymi;
- 2) zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
- 3) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją;

§ 7. ODBIÓR ROBÓT

1. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się gotowość Wykonawcy na dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu zamówienia.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
- b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1, P.Z.P.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 9. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
- 4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

