

## ZARZĄDZENIE Nr 58/16

**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie  
z dnia 20 lipca 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w  
POLITYCE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI  
w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie.**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 30/16 z dnia 12 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie wprowadza się następujące zmiany:

w Załączniku nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie – Wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe dodaje się punkt 8 następującej treści:

L.p.	Lokalizacja – adres	Precyzyjne określenie pomieszczenia	Dział/osoba użytkująca pomieszczenie	Zabezpieczenie pomieszczenia
8.	Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15 18-200 Wysokie Mazowieckie parter	Pokój nr 1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Alarm budynku, drzwi zamykane na klucz, szafki zamykane na klucz

w Załączniku nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie – Wykaz Zbiorów Danych Osobowych dodaje się punkty 49-51 następującej treści:

L.p.	Nazwa zbioru danych osobowych	Cel przetwarzania	Nazwa systemu, ewidencji lub aplikacji, w której przetwarzane są dane osobowe	Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi	Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami
49	Działalność gospodarcza	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	CEIDG, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Firma przedsiębiorcy, Numer Identyfikacji Podatkowej, Numer Identyfikacyjny REGON, Informacje o obywatelstwie polskim i innych obywatelstwach, Oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu zamieszkania, adres do doręczeń oraz adresy, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym	

				<p>adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony, Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej o ile przedsiębiorca takie posiada i zgłosił te informacje we wniosku o wpis do CEIDG, Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, Określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z PKD</p> <p>Informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, NIP oraz REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowę takich spółek, Dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wraz z wskazaniem zakresu spraw, które obejmuje dane pełnomocnictwo, o ile przedsiębiorca udzielił pełnomocnictwa i zgłosił informację o jego udzieleniu we wniosku o wpis do CEIDG, Informacja o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej, Informacja o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych oraz ustanowieniu kurateli lub opieki, Informacja o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika, zmianę postanowienia o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu na postanowienie, o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika i zakończeniu tego postępowania, Informacja o wszczęciu postępowania naprawczego, Informacja o przekształceniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową</p> <p>Informacja o zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, Informacja o zakresie wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG, Informacja o zakresie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, Informacja o wykreśleniu wpisu w CEIDG</p>	
50	Awans zawodowy nauczycieli	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	<p>nazwiska i imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, numer telefonu</p>	
51	Karta Dużej Rodziny	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	System Informatyczny Karty Dużej Rodziny, MS Office, ewidencja papierowa,	<p>nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, rodzaj i stopień niepełnosprawności, informacje o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, orzeczenie sądu o odebraniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej, stan zdrowia, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,</p>	

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
/-/ Jarosław Siekierko