

ZARZĄDZENIE Nr 37/17

**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 13 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w
POLITYCE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 30/16 z dnia 12 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie wprowadza się następujące zmiany:

w Załączniku nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie – Wykaz Zbiorów Danych Osobowych dodaje się punkty 52-56 następującej treści:

L.p.	Nazwa zbioru danych osobowych	Cel przetwarzania	Nazwa systemu, ewidencji lub aplikacji, w której przetwarzane są dane osobowe	Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi	Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami
52	Wnioski o skierowanie na leczenie odwykowe	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, wykształcenie, stan zdrowia, nałogi, dotyczące: skazań, mandatów karnych, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	
53	Obrona cywilna	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa,	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan zdrowia, stopień wojskowy, funkcja pełniona w Formacji Obrony Cywilnej, numer i data wydania karty przydziału do FOC, numer telefonu podawany dobrowolnie, informacje dotyczące bycia: -kobietą w ciąży i w okresie sześciu miesięcy po odbyciu porodu; -osobą sprawującą opiekę nad dziećmi do lat ośmiu; - sprawującą opiekę nad: -dziećmi od lat ośmiu do szesnastu,	

				-osobami obłożnie chorymi, -osobami, wobec których orzeczono stałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, -osobami, wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, -osobami zaliczonymi do znacznego stopnia niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeżeli osoby te wspólnie z nimi zamieszkują i opieki tej nie można powierzyć innym osobom	
54	Ochotnicza Straż Pożarna	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, stan zdrowia, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	
55	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, wysokość średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny	
56	Nabór na wolne stanowiska urzędnicze	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania lub pobytu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dodatkowe uprawnienia, umiejętności, oświadczenie o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych/ poszukujących pracy, oświadczenie o niekaralności,	
57	Kandydaci na ławników	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	MS Office, ewidencja papierowa	nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, wykształcenie, miejsce pracy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca zgłaszanej osoby; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika w przypadku zgłoszenia kandydata przez obywateli-lista osób zawierająca imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata	

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.