

Zarządzenie nr 45/17
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 19.05.2017r

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o wyłonienie Wykonawcy w konkursie ofert cenowych na:

Budowę obiektu małej architektury- edukacyjnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy ul. Armii Krajowej w Wysokiem Mazowieckiem.

§1. Powołuję Komisję do badania i oceny ofert, w składzie:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Anna Niemyjska | - Przewodniczący |
| 2. Anna Gołaszewska | - Sekretarz |
| 3. Tomasz Dołęgowski | - Członek |

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
 - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
 - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

Zakres obowiązków członków Komisji :

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - 2) bada i ocenia oferty;
2. Sekretarz:
 - 1) bada i ocenia oferty;
 - 2) sporządza protokół postępowania.

3. Członek

- 1) bada i ocenia oferty;

§ 3. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

1. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;