

**Zarządzenie nr 49/17**  
**Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie**  
**z dnia 31.05.2017r**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o wyłonienie Wykonawcy w konkursie ofert cenowych na:

**Budowę obiektu małej architektury- edukacyjnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy ul. Armii Krajowej w Wysokiem Mazowieckiem.**

**§1. Powołuję Komisję do badania i oceny ofert, w składzie:**

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Anna Gołaszewska</b>    | <b>- Przewodniczący</b> |
| <b>2. Tomasz Dołęgowski</b>   | <b>- Sekretarz</b>      |
| <b>3. Karolina Kapelewska</b> | <b>- Członek</b>        |

**§2. Do zadań Komisji należy:**

1. Publiczne otwarcie ofert:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
  - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
  - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
  - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
  - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

**Zakres obowiązków członków Komisji :**

1. Przewodniczący:
  - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
  - 2) bada i ocenia oferty;
2. Sekretarz:
  - 1) bada i ocenia oferty;
  - 2) sporządza protokół postępowania.

3. Członek

- 1) bada i ocenia oferty;

§ 3. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

1. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;