

Zarządzenie nr 59/17
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 26.06.2017r

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o wyłonienie Wykonawcy w konkursie ofert cenowych na: **„Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych, ulica Jagiellońska w Wysokiem Mazowieckiem.”**

§1. Powołuję Komisję do badania i oceny ofert, w składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Dorota Szepietowska | - Przewodniczący |
| 2. Monika Adamska | - Sekretarz |
| 3. Anna Gołaszewska | - Członek |

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Publiczne otwarcie ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert: podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny,
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
 - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń, dokumentów)
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert (ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą),
 - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

Zakres obowiązków członków Komisji :

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - 2) bada i ocenia oferty;

2. Sekretarz:

- 1) bada i ocenia oferty;
- 2) sporządza protokół postępowania.

3. Członek

- 1) bada i ocenia oferty;

§ 3. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

1. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;