

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr sprawy MK.2222-12/07

I. ZAMAWIAJĄCY – BURMISTRZ MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15.

- godziny pracy:
poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
- osoby uprawnione do kontaktu z oferentami – Piotr Magusiewicz –
pracownik Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15
tel.086-477-12-18 lub 086-275-25-92 , fax 086-275-25-93

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177) w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 Euro, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację istniejącego Stadionu Miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem celem dostosowania go do wymogów techniczno – organizacyjnych obowiązujących kluby biorące udział w rozgrywkach I ligi lub, w przypadku, gdy modernizacja istniejącego stadionu nie jest możliwa z przyczyn technicznych, należy sporządzić dokumentację projektową nowego stadionu który usytuowany będzie na terenach rekreacyjno – sportowych oznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego symbolem F4 US, zgodnie z koncepcją programowo – przestrzenną.

Zakres robót :

- Przygotowanie niezbędnego podkładu geodezyjnego do opracowania projektu
- Wykonanie dokumentacji technicznej robót modernizacyjnych istniejącego stadionu lub (jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn technicznych) robót budowlanych nowego stadionu, zgodnie z wytycznymi PZPN-u oraz UEFA o rozgrywanie spotkań piłkarskich w rozgrywkach o mistrzostwo I nowej ligi w sezonie 2008/2009
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - dokonanie niezbędnych uzgodnień branżowych
 - całość dokumentacji należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej

1. Pożądany termin wykonania zamówienia : **31.03.2008 r.**

2. Oferty częściowe i wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazania, które roboty zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy oraz określić procentowy udział tychże robót w realizacji zadania (Załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznać się z warunkami SIWZ oraz uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art.22 ust.1 pkt 1–3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art.24 ust.1 i 2 ustawy,
- posiadają potencjał techniczny i kadrowy oraz doświadczenie w realizacji tego typu zamówień, potwierdzone wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 3 projektów obiektów sportowych,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS,

IV. DOKUMENTY JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA.

Dokumenty bezwzględnie wymagane (brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów lub forma i treść odmienne od wymaganych spowoduje odrzucenie oferty).

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Na podstawie § 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. № 71 poz. 645), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca może ubiegać się o zamówienie zgodnie z art. 22 ust. 1 P.z.p. oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p. a także, że wykonawca spełnia warunki postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający pod rygorem wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust. 1 lub 2 P.z.p. albo odrzucenia oferty na podstawie art. 89 P.z.p. wymaga złożenia właściwie sporządzonej oferty.
3. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego

zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 180 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia z:

- właściwego Urzędu Skarbowego,
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.1. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna należy bezwzględnie dołączyć umowę spółki cywilnej (powyższe dotyczy analogicznie złożenia oferty przez konsorcjum – umowa konsorcjum). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (dotyczy także spółki cywilnej), dokumenty wymienione w pkt. 3 muszą być złożone przez każdy podmiot.

5. Kserokopie poświadczane przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wykonujące przedmiotowe zamówienie, uprawnień bez ograniczeń w zakresie specjalności branżowych oraz przynależność tych osób do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem robót stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

7. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

8. W przypadku podwykonawcy, wykaz części robót jakie zamierza generalny wykonawca powierzyć podwykonawcom, przedstawione na załączniku nr 5 do SIWZ

Dokumenty i inne informacje składane w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, winny stanowić wyodrębnioną i zabezpieczoną część oferty, np. inna koperta i oznaczona klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę firmy w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).

Brak takiego wskazania skutkuje jawnością całej oferty.

Zamawiający nie dopuszcza utajnienia kosztorysu ofertowego.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” poprzez przystawienie imiennej pieczęci oraz własnoręczny podpis umocowanego przedstawiciela Oferenta.

UWAGA!

Brak w/w dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania lub odrzucenie jego oferty. Przygotowując ofertę prosimy o sprawdzenie wymagań zawartych w rozdziale III i IV SIWZ.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 SIWZ.
2. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką i sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie załączniki do oferty/strony winny być ponumerowane i parafowane przez umocowanych przedstawicieli Oferenta.
6. Oferta powinna zawierać ceny wyrażone w złotych polskich:
 - łączną cenę netto i brutto wykonania przedmiotowego zamówienia
 - termin realizacji całości zamówienia
 Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów. Ponadto wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie26 w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty niejawne załączone do oferty Oferent może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty – art. 96 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Oferent winien złożyć dodatkowe oświadczenia, że dane strony oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie wypełnienie tego punktu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Składający ofertę nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Dotyczy to także np. zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielony pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do ofert/strony winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Oferenta.
10. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
11. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
12. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
13. W przypadku składania oferty przez „konsorcjum” do oferty musi być załączona umowa. Nie dopuszcza się do składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Oferent winien zamieścić ofertę w dwóch kopertach adresując i opisując wg przedstawionego wzoru:

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Nie otwierać przed dniem 21.12. 2007r. godz.10:30

oraz opisać:

„Oferta na przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację stadionu miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperty muszą posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Oferta winna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
17. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Urzędu Miasta w Wysokiem Mazowieckiem, ul Ludowa 15, nie później niż do dnia **21.12.2007r. do godziny 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi (za zaliczeniem pocztowym) bez otwierania.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Komisyjne otwarcie ofert w dniu **21.12.2007r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego (kawiarnia MOK w Wysokiem Mazowieckiem)
3. Otwarcie ofert:
 - otwarcie ofert jest jawne,
 - po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę a także informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
4. Termin związania z ofertą – **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII. BADANIE I OCENA OFERT – KRYTERIA OCENY.

1. Po zakończeniu części jawnej – zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które w części są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona – badania ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu. Następnie komisja sprawdza oferty Oferentów niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia. Komisja dokona oceny ofert i przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia.
4. Ocena ofert:

L. p.	Opis kryterium	Znacz. Waga %	Opis metody przyznawania punktów
-------	----------------	------------------	----------------------------------

1.	Cena	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$ Max liczba punktów – 100
----	------	-----	---

VIII. WYBÓR OFERTY – OGŁOSZENIE WYNIKÓW.

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy oferenci.
2. Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o wyniku postępowania.
3. Wybrany oferent, któremu zostanie powierzone wykonanie zamówienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży do akceptacji projekt umowy.

IX. INFORMACJE DODATKOWE – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych można wnieść pisemny protest do Zamawiającego (art.180 ust.1 P.z.p.) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Wniesienie protestu do postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert (art.180 ust.2 P.z.p.) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający może zapoznać się z jego treścią (art.180 ust. 2 P.z.p.). Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy (art.180 ust.6 P.z.p.). Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwieźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu (art. 180 ust.8 P.z.p.).Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie (art.183 ust.1i2 P.z.p.). W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej (art.183 ust.5 P.z.p.). Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności (art.183 ust. 4 P.z.p.) Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz robót zrealizowanych w okresie
ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów
art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 – Wykaz robót jakie oferent zamierza
powierzyć podwykonawcy

Wysokie Mazowieckie 29.11.2007r.