

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem”.

Nr ref. postępowania: MK.271.9.2021

Postępowanie w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Mickiewicza 6a

18-200 Wysokie Mazowieckie

NIP 7221144801 REGON 451101447

Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego:

Na podstawie art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawartego porozumienia - Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Ochotnicza Straż Pożarna w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Mickiewicza 6a

18-200 Wysokie Mazowieckie

NIP 7221144801 REGON 451101447

Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu Zamawiającego:

Na podstawie art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawartego porozumienia

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. +48 86 275 25 92

NIP 722-15-97-483

adres strony internetowej: www.wysokiemazowieckie.pl

e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka

Godziny pracy podmiotu prowadzącego postępowanie :

8:00 – 16:00 – poniedziałek,

7.30 – 15.30 – od wtorku do piątku.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- **Pani Barbara Szelağ – sprawy techniczne** 86 2752592 wew. 18
- **Pani Anna Puławska – sprawy proceduralne**

Numer telefonu: tel. 86 2752592 wew. 25 lub 41

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, art. 275 pkt. 1 ww. ustawy.**

IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4x4 uterenowiony** dla OSP Wysokie Mazowieckie o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1a do SWZ.
2. Pojazd musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.
3. Podwozie musi posiadać świadectwo homologacji wydane przez właściwego ministra lub świadectwo zgodności WE.
4. Pojazd musi mieć ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w jednostkach PSP wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej, pełne świadectwo winno być dostarczone wraz z pojazdem.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o równoważnych parametrach technicznych wymienionych w SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 7. Uzasadnienie braku dopuszczenia składania ofert częściowych: Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na jego specyfikę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Kod CPV: 34144210-3 wozy strażackie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w minimalnych wymaganiach techniczno-użytkowych samochodu, stanowiącym załącznik nr 1a do formularza oferty, który należy wypełnić i złożyć wraz ze składaną ofertą.

Zakup realizowany będzie przy współudziale środków NFOŚ/WFOŚ, dotacja budżetowa ze środków KSRG, środki przekazane przez zakłady ubezpieczeń oraz Miasto Wysokie Mazowieckie.

W przypadku braku dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 310 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odbiór samochodu nastąpi w dwóch etapach:
 - a) Odbiór techniczno-jakościowy ma na celu sprawdzenie zgodności samochodu wraz z występującymi w nim podzespołami i wyposażeniem z wymaganiami ujętymi w SWZ, zostanie też uzgodnione mocowanie w samochodzie sprzętu/wyposażenia dostarczonego przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 - b) Odbiór faktyczny na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 5- dniowym o dacie odbioru techniczno-jakościowego samochodu.

3. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru techniczno-jakościowego nie może nastąpić później niż 3 dni przed terminem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie powiadomienia email'em lub faksem.
5. Odbiór techniczno-jakościowy samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
6. Odbiór techniczno-jakościowy i odbiór faktyczny wyposażenia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego po dostarczeniu wyposażenia przez Zamawiającego.
7. Odbiór faktyczny samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony samochód lub wyposażenie nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie lub wyposażeniu zgodnie z opisem.
W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w specyfikacji technicznej w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole zostanie wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych odstępstw oraz data odbioru faktycznego samochodu lub wyposażenia. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Odbioru techniczno-jakościowego dokona 2 przedstawicieli Zamawiającego w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
10. Odbiór faktyczny (zdawczo-odbiorczy) samochodu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego w terminie określonym w protokole odbioru techniczno-jakościowego. Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
11. Odbioru faktycznego samochodu dokona 2 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
12. Przyjęty protokół odbioru faktycznego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. W dniu odbioru faktycznego pojazdu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do jego zarejestrowania i użytkowania: fakturę Vat, aktualne świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej (NBOP) i inną dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu przez zamawiającego, w tym kartę pojazdu oraz wymagane świadectwa homologacji (dla pojazdu bazowego oraz pojazdu po zabudowie), dokumentację techniczną, instrukcję obsługi pojazdu (całego samochodu, podwozia i poszczególnych urządzeń wraz ze schematem instalacji elektrycznej), dokument gwarancji (kartę gwarancyjną), wykaz adresów punktów serwisowych podwozia pojazdu na terenie całego kraju oraz harmonogram przeglądów pojazdu. Samochód ma mieć aktualne badania techniczne. Cała dokumentacja ma być sporządzona w języku polskim.
13. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu odbędzie się jednego dnia w terminie i miejscu odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony umowy.
Z chwilą wydania samochodu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z samochodami, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia samochodu.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **3 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Nie dotyczy

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. W prowadzonym postępowaniu składanie, zmiana lub wycofanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Pozostała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej **sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - 2) „formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Strona postępowania na miniPrtal: **miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania**
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),

6) Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, pades, xades. **Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.**

7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@wysokiemazowieckie.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: min. 1 zadanie polegające na dostawie średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego o wartości brutto min 650 tys. zł każda.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – w takiej sytuacji należy **złożyć wraz z ofertą załącznik nr 5**
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).

- 1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że

przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia**:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zawierające w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ
 - b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** do SWZ
 - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby** na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku

wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5**

- 3) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy wykonawca w oświadczeniu wskazał nazwę podwykonawcy.
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiotowe środki dowodowe żądane od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej **po złożeniu ofert**:
- wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 (składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 upzp)

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składają wszyscy wykonawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składa wykonawca, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. ppkt.1
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wadium

Nie wymagane.

Związanie ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **13.08.2021**

Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert

8. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ.
11. **Wykonawca wraz z ofertą składa również:**
 - 1) Załącznik nr 1a – wymagania techniczne
 - 2) Oświadczenia wymagane w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b** ,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia: załącznik nr 2a i 2b , składa każdy z Wykonawców,
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) , także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a i 2b, a także **załącznik nr 5** - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,
 - w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) także oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 2b do SWZ, potwierdzając brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
 - 3) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę lub dokumenty do

reprezentowania:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeśli ofertę lub dokumenty podpisuje uprawniony przedstawiciel, chyba że wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; lub
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
12. Oferta, oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XII SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
 13. Ofertę, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. .
 18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub

oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. **Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.
21. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
22. **Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
23. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (e-mail),
 - 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).
24. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
25. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP P może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **15.07.2021 r. do godziny 10:30** za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w **dniu 15.07.2021r. o godz. 12:30** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej ma obowiązek wykorzystać wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
6. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, czy niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	60
2.	Okres gwarancji na samochód i zabudowę	40
	RAZEM	100

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
-----------	----------	----------------	-----------------------

Łączna kwota ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Okres gwarancji na samochód i zabudowę (G)	40%	40	Minimalna wymagana gwarancja 24 miesiące – 0 pkt., 36 miesięcy – 20 pkt., 48 miesięcy – 30 pkt., 60 miesięcy – 40 pkt.,
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 $L = C + G$

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna kwota ofertowa brutto”

G- okres gwarancji

2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

VIII. Postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 12 wzoru umowy.

IX. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

X. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Pani Beata Napora-Zajac tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem”.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 1a - wymagania techniczne samochodu

Załącznik nr 2a- Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2b- Wzór oświadczenia dot. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

*Załącznik nr 1 do SWZ
(składany wraz z ofertą)*

....., dnia

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

NIP/PESEL.....

REGON.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej (e-mail).....

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

będącego mikroprzedsiębiorstwem •*

będącego małym przedsiębiorstwem •*

będącego średnim przedsiębiorstwem •*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą •*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej •*

inny rodzaj •*

** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu UE na zadanie pn: „**Zakup średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem**”.

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena nettozł

VATzł

Cena bruttozł (słownie:..... z)

Udzielam gwarancji: *
24 miesiące

36 miesięcy

48 miesięcy

60 miesięcy

* *zakreślić właściwe- kryterium pozacenowe oceny ofert*

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zamierzam/-y wykonać **bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców**, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (*należy wskazać część zamówienia , której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy*) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie , iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia.

.....
.....

- **oświadczam, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód)

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik 2a do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Ochotnicza Straż Pożarna w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Mickiewicza 6a
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca *(niepotrzebne skreślić)*

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* *(niepotrzebne skreślić)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem**”.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 w imieniu OSP Wysokie Mazowieckie** *(oznaczenie zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
/PODWYKONAWCY****(niepotrzebne skreślić)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 2b do SIWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Ochotnicza Straż Pożarna w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Mickiewicza 6a
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

.....
.....
...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* *(niepotrzebne skreślić)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem**”.

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie,**
ul. Ludowa 15 w imieniu OSP Wysokie Mazowieckie *(oznaczenie zamawiającego),*
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

****(niepotrzebne skreślić)***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

(wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez

Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

..... (określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania: Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysokiem Mazowieckiem

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj)	Termin realizacji Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane	uwagi

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone .

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

U M O W A (Projekt)

zawarta w dniu w Wysokiem Mazowieckiem pomiędzy:

Ochotniczą Strażą Pożarną w Wysokiem Mazowieckiem, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Pana – Prezesa
 2. Pana - Skarbnika
- a
Firmą
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
1.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4 x 4 uterenowionego, rok produkcji dla OSP Wysokie Mazowieckie marki..... zgodnie z SWZ, wymaganiami technicznymi (zał. Nr 1a do swz) oraz złożoną ofertą,
2. Przez dostawę rozumie się przeniesienie własności pojazdu.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających lub utrudniających jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
5. Faktura zakupu nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4 x 4 uterenowionego marki..... dla OSP Wysokie Mazowieckie wystawiona zostanie na odbiorcę pojazdu tj. Ochotnicza Straż Pożarna Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP: 722 114 48 01, REGON: 45 11 01 447

§ 2.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 nie później niż w terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Do odbieranego samochodu strażackiego winna być dołączona pełna dokumentacja umożliwiająca wykorzystywanie pojazdu do celów dla których został zakupiony obejmująca w szczególności:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - b) warunki gwarancji,
 - c) wymagane świadectwa homologacji,
 - d) kartę pojazdu
 - e) certyfikaty
 - f) świadectwo dopuszczenia pojazdu
3. Samochód spełniać będzie wymogi przepisów dopuszczających do eksploatacji pojazdów specjalnych.

§ 3

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru końcowego z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych.

§ 4

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
2. Protokół odbioru zostanie spisany w dniu odbioru samochodu strażackiego.
3. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno – jakościowego pojazdu w siedzibie Wykonawcy.
4. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno – jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 2 egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad.
6. Wymienione w ust. 1 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, dla odebranego samochodu strażackiego.

§ 5

1. Za sprzedaż samochodu marki spełniającego wymogi specyfikacji warunków zamówienia oraz przepisów w niej przywołanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą tj.zł. netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % tj. zł.. Należność za sprzedaż samochodu brutto wynosi zł. (słownie:).

§ 6

1. Zamawiający ureguje należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy podane w fakturze po pozytywnie podpisanym protokole odbioru techniczno-jakościowym.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy. Dowodami takimi są: kopie faktur Podwykonawców oraz oświadczenia Podwykonawców i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamiania procedury przewidziane niniejszą umową, opisane w pkt 2-6 poniżej;
 - 2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania

zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;

- 3) W przypadku gdy na skutek zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty istnieje zasadnicza wątpliwość Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy;
- 4) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek), jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy;
- 5) Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 6) W przypadku o którym mowa w pkt 5 Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie dopiero od dnia następującego po dokonaniu zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub przekazaniu go do depozytu sądowego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wady na okres m-cy.
2. Okres gwarancji zaczyna bieg od dnia odbioru i podpisania protokołu odbioru pojazdu.
3. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi konieczności przemieszczenia samochodu w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie zamawiającego, przemieszczenia pojazdu na własny koszt dokonuje Wykonawca.
4. Naprawy i przeglądy gwarancyjne (wg częstotliwości określonej przez producenta) dokonywane będą w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia samochodu do przeglądu lub naprawy przez Zamawiającego. Do tego okresu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Strony dopuszczają zgłoszenie samochodu do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faksu lub drogą elektroniczną.
5. Zasady gwarancji samochodu strażackiego określają warunki gwarancji przekazane przez Wykonawcę.

§ 8

1. W przypadku ujawnienia wad Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. W okresach gwarancyjnych określonych w § 7 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych samochodu.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wymagania dotyczące powierzania wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, dotyczą także dalszego podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy,
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej

umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niedotrzymanie terminu przekazania przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu określonej w § 5 ust. 1.
- d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
- e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
- f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za niedotrzymanie terminu odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu określonej w § 5 ust 1.

Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - Wykonawca nie dotrzymał terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- b) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:

- 1) W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 a do SWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego
- 2) W przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w załączniku 1a do SWZ
- 3) W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli zamawiającego
- 4) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.)
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy także w przypadku, gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - nastąpi zmiana stawki VAT.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a dwa egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) SWZ.
- 2) Oferta wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 1a SWZ.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Stosownie do art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, nr
ref..... w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku
udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze**² w
zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim
podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności
technicznych/zawodowych)

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**