

**Załącznik do
ZARZĄDZENIA Nr 44 /2021
BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE
MAZOWIECKIE z dnia 29 czerwca 2021 r.**

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j. ze zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego skierowanego do mieszkańców Miasta Wysokie Mazowieckie:

„Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych i drużyny seniorów piłki nożnej w II półroczu 2021 r.”

w formie wspierania wykonywania zadania publicznego.

I. Rodzaj i forma realizowanego zadania:

1. "Zadanie będzie wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego przez klub sportowy będący organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ustawy [o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) , uczestniczącym w zorganizowanej rywalizacji sportowej w kategorii młodzieży oraz seniorów w II półroczu 2021 r."

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.08.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.
5. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w punkcie I.
6. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny w dowolnym czasie.
7. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie oferty **200 000,00 zł** .
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych

do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) *koszty merytoryczne*:
 - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - *wynagrodzenie szkoleniowców*,
 - *obsługę sędziowską i medyczną zadania*,
 - *sfinansowanie stypendiów sportowych*,
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - *zakup sprzętu sportowego*,
 - *obsługę techniczną zadania*,
 - b) *koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne*,
 - *księgowość*.
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowując kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje, w formie pisemnej, ze wsparcia finansowego.
3. Podmioty, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo Miasta Wysokie Mazowieckie na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Wysokie Mazowieckie,
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 4) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 6) nabycie lub dzierżawa gruntów,
 - 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów do 20%.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, pok. 19 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.07.2021** r. do godz. 15³⁰. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
1. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta - <http://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl> Druki można również

otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie (ul. Ludowa 15, pok. nr 12).

2. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 1, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
 3. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy, niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej bip.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl.
 - 4) dostarczenia na prośbę pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa powyżej nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152 t.j.).
 4. Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt.1, w terminie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.
 5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości.... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Wysokie Mazowieckie na podstawie umowy z dnia., nr..., pozycja z kosztorysu ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, **według ważności:**
 - 1) *merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania oraz ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Wysokiem Mazowieckiem, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i*

psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach, kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,

- 2) liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania - dotyczy szkolenia sportowego, wyjazdów na obozy sportowe, organizacji zawodów lub rozgrywek klubowych w Wysokim Mazowieckiem,
 - 3) poziom sportowy, klasa rozgrywkowa - udział w zorganizowanej rywalizacji sportowej na różnych szczeblach i poziomach rozgrywek,
 - 4) łączna liczba punktów uzyskanych przez klub w ramach systemu sportu młodzieżowego - punkty przyznane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki za osiągnięcia sportowe dzieci i młodzieży w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,**
 - 6) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych - kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,**
 - 8) **popularność danej dyscypliny sportowej wśród mieszkańców miasta Wysokie Mazowieckie oraz wielosekcyjność klubu.**
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, dokonując wyboru ofert oraz określenia ostatecznej wysokości dotacji.
 4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
 2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu - <http://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl>
 5. oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

3. W roku 2020 na zadanie pn.:
 - „Szkolenie i prowadzenie drużyny seniorów i drużyn młodzieżowych” wydatkowano kwotę 400 000,00 zł
 - „Szkolenie i prowadzenie drużyn młodzieżowych i drużyny seniorów na poziomie III ligi piłki nożnej w IV kwartale 2020 roku” wydatkowano kwotę 200 000,00 zł.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl>
5. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie (ul. Ludowa 15, pok. nr 12), tel. 86 275 25 59.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty
Załącznik Nr 2 – wzór umowy
Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania.