

Wysokie Mazowieckie 23.09.2021.

Or.142.19.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r., w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa
Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32
e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

„Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji”

Rodzaj zamówienia: usługa

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2247 ze zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania oceny zgodności funkcjonujących zasad i procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym przetwarzania danych osobowych, z obowiązującymi aktami prawnymi w szczególności do:

1. przeprowadzenia kompleksowego audytu bezpieczeństwa informacji w zakresie ustawowych obszarów działalności podmiotu (w tym w szczególności weryfikacji

struktury organizacji oraz przepływu dokumentów elektronicznych, analizy zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, analizy serwerów, testów dostępu do sieci wewnętrznej i zewnętrznej, analizy stacji roboczych, analizy kopii zapasowych, analizy poczty email, analizy ogólnego bezpieczeństwa danych i mechanizmów kontroli w podmiocie)

2. opracowania dokumentacji poaudytowej - raportu z wytycznymi do doskonalenia i rekomendacjami.

Usługa obejmuje w szczególności:

1. przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
2. prowadzenie akt audytu bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności,
3. przygotowanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru,
4. przeprowadzenie czynności doradczych, sprawdzających oraz konsultacyjnych w ważnych sprawach.

Przewiduje się możliwość fakturowania przejściowego po wykonaniu zadań audytowych w danej jednostce w roku 2021 i 2022 oraz końcową płatność po zakończeniu wszystkich czynności związanych z realizacją zadań, odpowiednio za rok 2021 i rok 2022. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

30 dni od dnia podpisania umowy.

3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub przesyłając faksem na nr +48 86 275 75 32 Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - c) posiadania potencjału, technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe parametry zamówienia:
 - a) Ilość pracowników: 36

- b) Ilość lokalizacji: 1
- c) Ilość serwerów fizycznych: 1
- d) Ilość stacji komputerowych 30
- e) Ilość stacji komputerowych do obsługi ewidencji ludności i dowodów osobistych: 4

Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferty należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz wartość podatku VAT (jeżeli występuje).
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
- 7) Kopie dokumentów winny być stwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.10.2021 r., do godz. 11:00:**
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl lub
 - elektroniczną skrzynką podawczą ESP ePUAP: [/xy3u57n0mx/Skrytka](#)Składane dokumenty muszą być podpisane przez upoważnioną osobę podpisem elektronicznym.

Ofertę należy oznaczyć tytułem: **„Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji”**.

Oferty zostaną otwarte w dniu 08.10.2021 r., o godz. 11:15

- 2. Informacja o złożonych ofertach, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Beata Napora-Zajac, tel. 86 275 25 92, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

8. KRYTERIA OCENY OFERTY



Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena i doświadczenie – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez Zamawiającego i obowiązujące przepisy prawa.

1) cena brutto – 70%

W ramach kryterium ceny Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu: $C_{\min} / C_{\text{of}} \times 70$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaproponowana wśród Oferentów spełniających warunki postępowania

C_{of} – cena ofertowa badanej oferty

70 – waga

Maksymalna ilość punktów – 70.

2) doświadczenie – 30%

W ramach kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Ilość wykonanych audytów w jednostkach samorządu terytorialnego	Ilość punktów
3 zadania i więcej	30 pkt

Zamawiający uzna do punktacji wykonanie audytu wyłącznie zakończonego, potwierdzonego referencjami, poświadczeniem wykonania lub protokołem odbioru usługi, na podstawie wypełnionego wykazu usług, zgodnie z załącznikiem Nr 2

Maksymalna ilość punktów – 30.

Maksymalna ilość punktów ogółem – 100.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem: pisemny na adres ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego bezpieczeństwa informacji”.

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oran

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko