

UMOWA z dnia r.

Zawarta pomiędzy **Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie**, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, reprezentowaną przez:

Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą:

..... reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia na: usługi, zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 stycznia 2021r.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, którym jest **Remont strefy wejściowej w budynku Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie.**

§ 2. TERMINY UMOWNE

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do 30.06.2023r.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zadania w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę i nie wpłynie to na utratę dofinansowania.

§ 3. CENA UMOWNA

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje: wykonanie i przekazanie przedmiotu zamówienia.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.
2. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, NIP: 722-159-74-83,
Odbiorca: Urząd Miasta, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
3. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-159-74-83.

7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktur przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane usługi na zasadach określonych w § 4.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się także podwykonawców) i przekazać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru dokumentacji w zakresie zgodnym z Polskimi Normami i Normami Branżowymi;
- 2) zatrudnienie pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.

§ 7. ODBIÓR ROBÓT

Przez „gotowość do odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się gotowość Wykonawcy na dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu zamówienia.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy z powodu powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) nie realizuje przedmiotu zamówienia w określonych terminach (z uwzględnieniem § 2 pkt. 2 umowy)
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....