

Znak sprawy MK.271.27.2023

Wysokie Mazowieckie 28.12.2023

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 tj.)
- Zarządzenie nr 10/2021 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, w imieniu której działa**

**Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie**

**ul. Ludowa 15**

**18.200 Wysokie Mazowieckie**

**Tel. +48 86 275 25 92, fax. +48 86 275 75 32**

**E mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl**

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

### **Remont strefy wejściowej w budynku Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie**

Rodzaj zamówienia: ~~usługa/dostawa~~ /robota budowlana (*niepotrzebne skreślić*)

Inwestycja współfinansowana jest z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W zakres prac wchodzi remont schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz zmiana lokalizacji miejsca postojowego. W zakres zamówienia wchodzi również dostarczanie wyposażenia z zakresu dostępności informacyjno – komunikacyjnej. Zakres robót:

1. Demontaż istniejącej balustrady bez jej uszkodzania w celu późniejszego użycia.
2. Skucie istniejących płytek wraz z nierównościami i pozostałościami z betonu
3. Wykonanie warstwy wyrównawczej – w ramach możliwości wykonanie spadku od drzwi

wejściowych.

4. Wykonanie warstwy izolacyjnej – nie jest możliwe całkowite ograniczenie przed wnikaniem wody gruntowej bez częściowej rozbiórki schodów ani iniekcja ciśnieniowa ze względu na złożony charakter elementu. Projektuje się wykonanie izolacji powierzchniowej, głęboko penetrującej, krystalizującej, na bazie cementu.
5. Wykonanie nowej okładziny schodów, posadzek, cokolików z płyt granitowych gr. 3 cm na zaprawę klejową mrozoodporną wg. rysunku z fugą w kolorze płytki ciemniejszej.
6. Ponowny montaż balustrad.
7. Wypełnianie ubytków i uszkodzeń powstałych przy montażu płyt granitowych w posadzce z kostki.
8. Wykonanie wyprawy elewacyjnej w miejscu uszkodzeń powstałych przy demontażu posadzki, cokolików oraz innych prac oraz wykończenie cokołu tynkiem żywicznym w miejscu braku wykończenia płytką.
9. Przeniesienie istniejącego miejsca postojowego.

Wypożyczenie:

1. Pętla indukcyjna z montażem przy biurze podawczym na parterze budynku – 1 szt.
2. Powiększalnik elektroniczny – przenośny, panoramiczny ekran LCD, wbudowany akumulator, podstawka – 1 szt.
3. Ramki do podpisu – 4 szt.
4. Zegar elektroniczny ścienny – szerokość co najmniej 50 cm.

W załączeniu dokumentacja projektowa.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zadania do 30.06.2024r.

## **3. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl), elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie (sekretariat I piętro).

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Wysokie Mazowieckie.

Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej:

- wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej z zakresu remontu lub przebudowy lub budowy budynku o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Do oferty należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z którego musi wynikać zakres opracowania.

## **5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć **do dnia 12.01.2024r. do godz. 09:00** na adres [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl) lub elektroniczna skrzynka podawcza ESP ePUAP: /xy3u57n0mx/Skrytka lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie (sekretariat I piętro).

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „ **Remont strefy wejściowej w budynku Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie** ”

Oferty zostaną otwarte w dniu 12.01.2024r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Informacja o złożonych ofertach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 ( Formularz ofertowy)
2. Do oferty należy dołączyć: wykaz robót i poświadczenie należytego wykonania robót remontowych; kosztorysy ofertowe robót remontowych i wyposażenia
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisania czytelnie;
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Anna Niemyjska, tel: 86 275 23 79, e-mail: [anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl](mailto:anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl)

Monika Adamska, 86 275 23 79, e-mail: [monika.adamska@wysokiemazowieckie.pl](mailto:monika.adamska@wysokiemazowieckie.pl)

## **2. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Kryterium: 100% cena**

### **3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania**

### **9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem jest Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie tel. 862752592, e-mail: [sekretariat@wysokiemazowieckie.pl](mailto:sekretariat@wysokiemazowieckie.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. Wykonanie dokumentacji technicznej na budowę hali sportowej przy Miejskim Zespole Szkół w Wysokiem Mazowieckiem
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy
- 3) Załącznik 3 Wykaz robót

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Nr telefonu/faks .....

E-mail .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 15  
18-200 Wysokie Mazowieckie**

W związku z zapytaniem ofertowym Nr MK.271.27.2023 na **„Remont strefy wejściowej w budynku Urzędu Miasta Wysokie Mazowieckie”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto ..... (słownie złotych: .....)

Podatek VAT ..... (słownie złotych: .....)

Cena brutto ..... (słownie złotych: .....)

### Oświadczam, że :

- 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- 2) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte,
- 3) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty , do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

- .....
- .....

-----  
( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy